



**Совет депутатов
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2026

№ 6-р

**Об утверждении Положения
о проверке достоверности и
полноты сведений,
представляемых
гражданами,
претендующими на
замещение должностей
муниципальной службы и
муниципальными
служащими, и соблюдения
муниципальными
служащими требований к
служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Губернатора Нижегородской области от 09.03.2010 № 7 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, и лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области»:

1. Руководителю аппарата Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечить соблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечить деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

д) обеспечивать реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организовывать правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) обеспечить подготовку в соответствии с компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

к) обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) обеспечить анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами,

муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных органов, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.


2. В отношении руководителя аппарата Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений функции, функции по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляют должностные лица, уполномоченные распоряжением председателя Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

3. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и муниципальными служащими Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и, соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области требований к служебному поведению, согласно Приложению к настоящему решению.

4. Аппарату Совета депутатов обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по правовой политике, вопросам местного самоуправления и развитию территорий.

Председатель Совета депутатов



М.Н.Подшивалова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Совета депутатов
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области
от «24» апреля 2026 г. № 6-р

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и муниципальными служащими Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и, соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с распоряжением Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа от «24» апреля 2026 № 5-р:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от «24» апреля 2026 № 4-р, и муниципальным служащим, назначаемым на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от «24» апреля 2026 № 5-р.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – председатель Совета депутатов), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены председателем Совета депутатов.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Руководитель аппарата Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – руководитель аппарата), осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Совета депутатов, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению председателя Совета депутатов либо специально уполномоченного им должностного лица руководитель аппарата может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) руководителем аппарата Совета депутатов;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

е) органом Нижегородской области, по профилактике коррупционных и иных нарушений.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Руководитель аппарата осуществляют проверку самостоятельно.

12. При осуществлении проверки руководитель аппарата вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном законодательством порядке запросы;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Запрос, предусмотренный подпунктом г) пункта 12 настоящего Положения, направляется за подписью председателя Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

В запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются в интересах Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области направляются Губернатором Нижегородской области либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области, а также руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Губернатором Нижегородской области.

В целях направления Губернатором Нижегородской области, заместителем Губернатора Нижегородской области соответствующих запросов в адрес Губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области направляется обращение за подписью председателя Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области с приложением проекта запроса, подлежащего направлению.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

В проекте запроса о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ).

В проекте запроса кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона № 218-ФЗ.

15. Руководитель аппарата обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. Руководитель аппарата обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. По окончании проверки Руководитель аппарата обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю аппарата с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель аппарата представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются руководителем аппарата Совета депутатов с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25.1. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение о проведении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение начальник организационного отдела представляет доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения лицу, принявшему решение о проведении такой проверки.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение о проведении проверки, в ходе осуществления такой проверки начальник организационного отдела представляет доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица, лицу, принявшему решение о проведении такой проверки.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о проведении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших руководителю аппарата в соответствии с распоряжением Совета депутатов Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от «24» апреля 2026 № 5-р, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся у начальника организационного отдела в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

27. Материалы проверки хранятся у руководителя аппарата Совета депутатов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.